

فرم

باسمه تعالی

اساسنامه موسسه نیکوکاری کاشانه مهر کاشان

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر موسسه نیکوکاری کاشانه مهر کاشان است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "موسسه" نامیده می شود .

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای موسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع نیکوکاری و امور خیریه، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح استان اصفهان است.

ماده ۴

محل : مرکز اصلی موسسه در استان : اصفهان - شهرستان کاشان به نشانی : کاشان - خ محتشم کوی شهیدان ثابت جنب مسجد الحسین میر نشانه - پ ۲۵ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵

تابعیت : موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است .

ماده ۸

هیأت موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹

اهداف موسسه عبارتند از :

الف : کلیات

فعالیت مردمی، نیکوکارانه و غیرانتفاعی بمنظور آموزش منجر به اشتغال توان یابان (معلولین) جسمی حرکتی شامل آموزش های فنی و حرفه ای مناسب توان یابان (معلولین) جسمی حرکتی، بسنر سازی اشتغال آنان، توانبخشی با محوریت کاردرمانی توان یابان و حمایت های اولیه مددکاری آنها.

ب : روش اجرای هدف

شناسایی و پذیرش توان یابان (معلولین) جسمی حرکتی با معرفی سازمان بهزیستی و سایر مراجع قانونی، برنامه ریزی آموزش حرفه ای مناسب با نوع و میزان معلولیت، سطح تحصیلات، علاقمندی و ظرفیت های توان یابان، تشکیل کلاس ها و کارگاه های آموزشی فنی و حرفه ای، کاریابی و پیگیری فرصت های شغلی جهت توان یابان آموزش دیده، دریافت کمک خیرین و نیکوکاران بمنظور تهیه تجهیزات توانبخشی و تجهیزات کلاس ها و کارگاه ها و حمایت های اولیه مددکاری، ایجاد کارگاه های تولیدی جهت اشتغال توان یابان آموزش دیده، ایجاد و برپایی فروشگاهها و نمایشگاههای عرضه خدمات و محصولات تولیدی توان یابان، اخذ مجوزهای قانونی لازم برای هر یک از فعالیتهای موسسه.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان موسسه عبارتند از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- مدیر عامل ۴-بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱-انجام اقدامات اولیه برای تاسیس موسسه؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضاء هیات امانا؛

۴-انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه يك اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور يك سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از کلیه اعضاي هیات امانا که به تعداد ۹ نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر يك از اعضا هیات امانا به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امانا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امانا انتخاب می نماید .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امانا سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه يك اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه يك آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضاي حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امانا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس

(ها) یا يك پنجم اعضاء هيات امانا در صورتی كه هيات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبني بر تشكيل مجمع عمل ننماید، تشكيل مي گردد .
تبصره ۳- دعوت براي مجمع عمومي عادي از طريق درج آگهي در روزنامه كثيرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداكثر ۴۰ روز قبل از برگزاري مجمع و با دعوت (کتبی-تلفنی) صورت مي پذيرد .
تبصره ۴- روزنامه كثيرالانتشار براي درج آگهي ها روزنامه ابرار اقتصادي مي باشد.

ماده ۱۵

وظايف مجمع عمومي عادي امانا:
۱- انتخاب اعضاي هيات مدیره و بازرسان (اصلي و علي البدل)؛
۲- استماع و رسيدگي به گزارش هيات مدیره و بازرس (ها)؛
۳- تعيين خط مشي كلي موسسه؛
۴- بررسي و تصويب يا رد پيشنهادهاي هيات مدیره؛
۵- تعيين عضو جانشين هيات امانا؛
۶- تصويب ترازنامه و بودجه موسسه؛
۷- تعيين روزنامه كثيرالانتشار جهت درج آگهي ها و دعوتنامه ها؛
۸- عزل اعضاي امانا، هيات مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶

مجمع عمومي فوق العاده با شرايط زير تشكيل خواهد شد:
۱- با درخواست اكثريت اعضاي هيات مدیره یا بازرس؛
۲- با درخواست يك پنجم اعضاي امانا .
تبصره ۱- دعوت براي مجمع عمومي فوق العاده كتبي بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشكيل آن به اطلاع اعضا امانا خواهد رسيد .
تبصره ۲ - اكثريت لازم جهت تشكيل مجمع عمومي فوق العاده بار اول همان شرايط مجمع عمومي عادي مي باشد و در بار دوم با حضور بيش از يك سوم اعضاي امانا تشكيل مي گردد .
تبصره ۳ - تصميمات مجمع عمومي فوق العاده با تصويب دو سوم اعضاي حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷

وظايف مجمع عمومي فوق العاده :
۱- تصويب تغييرات اساسنامه؛
۲- بررسي و تصويب يا رد انحلال موسسه؛
۳- تغيير در ميزان سرمايه؛
۴- انحلال قبل از موعد؛
۵- هرگونه تغيير در ماهيت.

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومي امانا توسط هيات رئيسته اي مرکب از يك رئيس، يك منشي و دو ناظر اداره مي شوند .
تبصره ۱- اعضاي هيات رئيسته نبايد از بين كانديداهاي هيات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولي نامزدي خود در مجمع عمومي، انتخاب خواهند شد .
تبصره ۲ - رئيس هيات مدیره ، رئيس هيات رئيسته مجمع عمومي خواهد بود مگر اينكه موضوع عزل يا انتخاب هيات مدیره باشد .

ماده ۱۹

هيات مدیره :
موسسه داراي هيات مدیره اي مرکب از ۵ نفر عضو اصلي و ۲ نفر عضو علي البدل خواهد بود .
تبصره ۱- جلسات هيات مدیره با حضور بيش از نصف اعضا رسميت يافته و تصميمات متخذ با اكثريت آرا حاضرين معتبر خواهد بود .
تبصره ۲ - شركت اعضاي هيات مدیره در جلسات آن ضروريست و غيبت هر يك از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلي تا ۲ جلسه متوالي يا ۴ جلسه متناوب در حكم استعفاي عضو غايب خواهد بود .
تبصره ۳ - دعوت از اعضاي هيات مدیره بايد حداقل ۲ روز قبل از تشكيل جلسه به صورت قانوني انجام پذيرد .

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر يك از اعضاي هیات مدیره یا بازرس عضو علي البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرس بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .
در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علي البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت یا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید .

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود يك نفر رئیس و يك نفر نایب رئیس و يك نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید .
تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .
تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذي ربط و ذي صلاح اعلام نماید .

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجمع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده . به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد .
تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد .
تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید .

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علي البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود .

ماده ۲۶

هیات مدیره از بین خود یا خارج يك نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق

الزحمة او را تعیین می نماید .
تبصره : مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارك و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۸

هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:
۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
۲- مدیران و مدیر عامل؛
۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.
تبصره : انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است :
۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛
۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛
۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
تبصره : بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

ماده ۳۱

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضا دارد
تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .
تبصره ۲: اگر مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد
تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :
۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
۳- نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر ؛
۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
۶- تهیه پیش نویس برنامه بودجه ، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر؛

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتیکه مدیر عامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیر عامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیر عامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه موسسه از طریق ذیل تأمین می شود.

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های موسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های موسسه موجود است در حساب مخصوصی بنام موسسه نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل موسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

موسسه دارای سربرگ، مهر و پادرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود يك نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است يك نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.